

□ 일반대학원 학위청구 논문 작성 및 제출 업무 간소화 안내

기존 학위논문심사 청구는 학생이 학사지원부에 제출서류와 논문 가제본을 접수하며, 학사지원부에서 심사위원회에 논문을 전달하는 방식이었습니다. 하지만 기한까지 논문을 완성하지 못해 사유서를 제출하거나, 중간에 가제본 논문을 교환함으로써 외부심사위원회에 발송한 논문이 반송되는 등의 문제가 지속적으로 발생해왔습니다. 이러한 소모성 업무가 반복되는 이유로, 2012년 1학기부터 학위논문심사 의뢰 방식이 변경되었음을 알려드립니다. 학위청구 논문심사를 의뢰하는 학생 본인이 심사위원회에 직접 논문을 전달해야 합니다. 학위청구논문 심사를 의뢰하는 학생들은 변경된 사항을 숙지하기 바랍니다.

● 소속학과 행정실 제출 서류 목록

◎ 석사과정 : T-1, T-2, T-3, 심사용 논문 제출 확인서, 학위청구논문 연구윤리 준수확인서

◎ 박사과정 : D-1, D-2, D-3, D-4, 심사용 논문 제출 확인서, 학위청구논문 연구윤리 준수확인서

● 학생본인이 직접 전달할 서류 목록

◎ 석사과정 : 심사위원장(지도교수) T-4, T-5
심사위원1 ~ T-6, 심사위원2, ~ T-7

◎ 박사과정 : 심사위원장(지도교수) D-5, D-6
심사위원1 D-7, D-8, D-9
심사위원2 D-10, D-11, D-12
심사위원3 D-13, D-14, D-15
심사위원4 D-16, D-17, D-18